

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nuorison kerta-avustus – Luontoliiton Hämeen piiri ry**  
**TRE:860/12.05.00/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Elina Peippo, puh. 040 806 2968, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Luontoliiton Hämeen piiri ry:lle (y-tunnus 1731358-0) myönnetään nuorisotoiminnan kerta-avustusta yhteensä 500 euroa. Avustus koskee 27.2.-1.3.2025 välisenä aikana järjestettävän Talviperheleirin kustannuksia. Avustusta voi käyttää ohjauskustannuksiin ja tilavuokriin.

**Perustelut**

Luontoliiton Hämeen piiri ry (y-tunnus 1731358-0) hakee nuorisotoiminnan kerta-avustusta 1 000 euroa 27.2.-1.3.2025 välisenä aikana järjestettävän Talviperheleirin kustannuksiin.

Nuorisotoiminnan kerta-avustusta myönnetään tamperelaisten alle 29-vuotiaiden lasten ja nuorten toimintaan. Kerta-avustukset kohdennetaan erityisesti projekteihin, jotka tuottavat toiminnallista vapaa-ajan sisältöä lapsille ja nuorille. Avustusta myönnetään projektin, toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen sekä leiritoimintaan. Avustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät.

Luontoliiton Hämeen piiri ry (y-tunnus 1731358-0) on Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteiden tarkoittama yhdistys, joka voi hakea nuorisotoiminnan kerta-avustusta. Luontoliiton Hämeen piiri ry täyttää nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa mainitut periaatteet. Luontoliiton Hämeen piiri ry:lle on harkittu myönnettäväksi kerta-avustusta 500 euroa.

Avustus maksetaan syntyneiden kulujen perusteella jälkikäteen tilityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137326. Tilityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit vain, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Tilitys on tehtävä kuukauden kuluttua tapahtumasta.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) ja Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024 § 140) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa nuorisotoiminnan kerta-avustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 52) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntämisestä.

#### **Tiedoksi**

Luontoliiton Hämeen piiri ry, Tiina-Liisa Vehkalahti, Elina Peippo, Leila Lahti, liikuntapalvelut talous, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

#### **Allekirjoitus**

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 23.2.2025: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 19.2.2025.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Nuorisopalvelujohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.02.2025

4 (4)

**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.